

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию воспитанников № 424

(МБДОУ – детский сад № 424)

620010, г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, 2-б, тел.: 258-62-43,

e-mail: mbdoy424@yandex.ru, сайт: <http://424.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ – детского сада № 424

протокол от 09.01.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 424

Н.А.Уварова

Приказ от 07.02.2018г. № 54 - о



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию воспитанников № 424
(МБДОУ – детский сад № 424)

1. Общие положения.

1.1. Логопедический пункт открыт на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424 (далее МБДОУ) в соответствии с Уставом МБДОУ, материально-техническими, программно-методическими и кадровыми условиями.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ.

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.08.2013 г. № 1082;
- Инструктивного письма Министерства образования РФ «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.02.2002 г. № 2;
- «Положением о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении» информационное письмо МОПОСО от 25.03.2002 г. № 05-05-805;
- Постановлением Администрации г. Екатеринбурга «О внесении изменений в Постановление Администрации г. Екатеринбурга от 21.12.2010 г. № 974 «Об утверждении примерной штатной численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» от 30.09.2011 г. № 4071;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ введена должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

1.5. *Цель деятельности логопедического пункта:* раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.6. *Задачи деятельности логопедического пункта:*

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- коррекция звукопроизношения воспитанников;
- развитие устной речи воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- воспитание стремления воспитанников преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

1.7. Направление деятельности:

а) диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

б) коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

с) информационно-методическое:

- составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно - развивающего процесса;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащенности;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ;

- общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель МБДОУ.

2. Организация логопедической помощи.

2.1. Коррекционная работа по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения осуществляется в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании решения Психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ и заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи),

- ФФНР (фонетико - фонематическое недоразвитие речи),

- ОНР (общее недоразвитие речи или ТНР - тяжелое нарушение речи) 1,2,3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией.

2.3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15.05 по 30.05 и с 01.09 по 15.09, а также в течение года по необходимости. Данные об обследовании вносятся в журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное учреждение.

2.4. Сведения о детях, зачисленных на логопедический пункт вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации движения детей, с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

2.5. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта.

2.6. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МБДОУ или вызывают вторичные нарушения социального характера. Дети с ФФНР и ФНР зачисляются на логопедический пункт сроком до 1 года.

2.7. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.8. В логопедическом пункте комплектуются подгруппы воспитанников с первичной речевой патологией, со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – 3 – 4 ребенка;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – 5 – 6 детей;
- с фонетические недоразвитием речи (ФНР) – 5 – 6 детей;
- с фонематические недоразвития речи (ФНР) – 5-6 детей;
- заикающихся детей – 3 – 4 ребенка.

2.9. Дети с диагнозом «дислалия» или «сложная дислалия» зачисляются в группу для детей с фонематическими нарушениями, работа с такими детьми рассчитана на полгода.

2.10. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

2.11. Периодичность и продолжительность занятий зависит от степени тяжести речевого нарушения.

- подгрупповые занятия с детьми, имеющими ОНР (ТНР) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю,

- с подгруппой детей, имеющих ФФНР и ФНР, не менее 2-х раз в неделю,

- с подгруппой детей, имеющих фонематический дефект не менее 1-го раза в неделю.

2.12. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи с отметкой в журнале регистрации движения детей.

2.13. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

2.14. Ответственность за посещения детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед и родители (законные представители).

2.15. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% времени – работа с детьми,
- 15% времени – консультативно-методическая работа,
- 10% времени – работа с документацией.

2.16. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2.17. На логопедическом пункте ведется следующая документация:

- нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность логопедического пункта как структурного подразделения МБДОУ;
- журнал обследования речи детей, посещающих МБДОУ;
- утвержденный список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- список детей по подгруппам, занимающихся на логопедическом пункте в соответствии с установленными дефектами речи;
- журнал регистрации движения детей;
- журнал учета логопедической работы и посещаемости занятий;
- индивидуальные тетради детей;
- речевые карты на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений;
- тетрадь консультаций для родителей и педагогов;

- рабочая программа педагога, включающая календарно-тематическое планирование и годовой план работы;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание занятий логопедического пункта;
- циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда;
- аналитическая справка по результатам деятельности за предыдущий год;

3. Права и обязанности учителя-логопеда.

3.1. Учителем – логопедом назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование.

3.2. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учитель – логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями устной речи.

3.4. Учитель – логопед оказывает консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.

3.5. Учитель – логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией и за комплектование подгрупп.

3.6. Учитель – логопед проводит занятия с дошкольниками по исправлению различных нарушений устной речи.

3.7. Учитель – логопед осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ.

3.8. Учитель – логопед поддерживает связь с логопедами и врачами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.

3.9. Учитель – логопед участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

3.10. Учитель – логопед представляет педагогическому совету ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы в логопедическом пункте.

4. Начало и прекращение деятельности логопедического пункта.

Начало и прекращение деятельности логопедического пункта осуществляется приказом заведующего МБДОУ.