

Управление образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424
(МБДОУ – детский сад № 424)

620010, г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, 2-б, тел.: 258-62-43,
e-mail: mbdoy424@yandex.ru, сайт: <http://424.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ – детского сада № 424
протокол от 07.02.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ - детского сада № 424
Н.А. Уварова
Приказ от 10.02.2016г. № 49 -о



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424
(МБДОУ – детский сад № 424)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424 (далее – МБДОУ)

1.3. МБДОУ организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.4. Отношения между МБДОУ, специалистами ГКП и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе – договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе.

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами.

2. Задачи ГКП.

2.1. Основной задачей ГКП является наиболее полное удовлетворение образовательных запросов семьи.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ на основе социального заказа населения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МБДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3. Организация деятельности ГКП.

3.1. ГКП создаётся на базе МБДОУ (в пределах выделенных средств) по приказу заведующего МБДОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.2. Содержание образовательной деятельности в ГКП определяется образовательной программой МБДОУ, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. Образовательный процесс в ГКП включает освоение пяти образовательных областей: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

3.3. ГКП может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Режим работы ГКП: 5 раз в неделю, 3 часа в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

3.5. ГКП может функционировать в дневное или вечернее время.

3.6. Медицинское обслуживание детей осуществляется старшей медицинской сестрой ДГБ № 8.

3.7. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- режим дня;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости.

3.8. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Организация непрерывной образовательной деятельности в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием непрерывной образовательной деятельности, утвержденной заведующим МБДОУ.

3.9. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.10. Специалисты осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями (законными представителями).

4. Комплектование ГКП.

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

4.2. В ГКП принимаются дети от 2 до 4 лет, после предварительного медицинского обследования.

4.3. Наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

5. Управление и руководство ГКП.

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, специалисты.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ и договором о сотрудничестве.