

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424
(МБДОУ – детский сад № 424)**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ – детского сада № 424
протокол от 07.02.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ – детского сада № 424
Н.А.Уварова
Приказ от 10.02.2016г. № 49-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424
(МБДОУ – детский сад № 424)**

Раздел 1. Общее положение.

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – Центра) МБДОУ – детского сада № 424.

3. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в МБДОУ действует консультативный центр для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей, как посещающих, так и не посещающих дошкольное учреждение без взимания платы.

4. Деятельность консультационного центра направлена на обеспечение получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5. В состав консультативного центра входят специалисты и педагоги МБДОУ. Деятельность консультативного центра регламентируется Положением о консультативном центре.

Раздел 2. Цели и задачи консультационного центра.

1. Цель консультационного центра: удовлетворение потребности населения в образовательных услугах, создание условий для получения образования в форме семейного образования через оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.

2. Задачи консультационного центра

- Обеспечение доступности дошкольного образования.
- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья через консультативную помощь.
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Облегчение успешной адаптации к условиям МБДОУ будущих воспитанников.

Раздел 3. Организация работы консультационного центра.

1. Консультационный центр создаётся в МБДОУ на основании приказа руководителя.

2. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МБДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного центра;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
3. Контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.
4. В состав консультационного центра входят:
- заведующий;
 - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
 - учитель - логопед;
 - музыкальный руководитель;
 - воспитатели;
 - старшая медсестра ДГБ № 8.
5. Специалистами консультационного центра ведётся следующая документация:
- журнал записи консультаций;
 - журнал учета посетителей;
 - консультационные материалы.
6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
7. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.
8. Консультационный центр осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МБДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МБДОУ.
9. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).
10. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
11. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребёнка врачами – специалистами.

Раздел 4. Права и ответственность.

1. Родители имеют право:

- На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

- На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

2. Специалисты консультационного центра имеют право:

- Вносить предложения администрации МБДОУ по работе консультационного центра и обсуждаемым проблемам.

- Вносить корректировки в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

- Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

3. *Специалисты консультационного центра обязаны:*

- заполнять журнал учёта проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семьи;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).