

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию воспитанников № 424

(МБДОУ – детский сад № 424)

620010, г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, 2-б, тел.: 258-62-43,

e-mail: mbdoy424@yandex.ru, сайт: <http://424.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ № 424

протокол от 18.04.2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 424

Н.А. Уварова

Приказ от 18.04.2018 г. № 83-о



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида
в МБДОУ – детском саду № 424**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.04.2017 № 02-01-81/2875 «О представлении отчетов о деятельности по реализации ИПРА»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.12.2017 № 02-01-81/10934 «О порядке реализации ИПРА»

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в МБДОУ.

1.3. Положение действует принятия нового.

2. Цель и задачи реализации ИПРА.

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2. ИПРА решает задачи следующего характера:

- 1) Предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида.
- 2) Помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (трудности в освоении образовательной программы, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями).
- 3) Развитие психолого-педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями.
- 4) Защита прав и интересов воспитанников.
- 5) Обеспечение безопасных и комфортных условий развития, воспитания и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по реализации ИПРА.

3.1. Приказом заведующего МБДОУ назначается ответственное лицо за реализацию и предоставление отчетов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ответственный) из числа административных

работников МБДОУ. Копия приказа предоставляется специалисту управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, курирующему вопрос реализации ИПРА.

3.2. Заведующий и ответственный в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

3.3. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждает планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника.

3.4. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.5. Состав специалистов по сопровождению:

учитель-логопед:

1) несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;

2) на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

3) проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников.

воспитатель:

1) планирует и организует образовательную деятельность и режимные моменты воспитанников на основе данных рекомендаций;

2) проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации воспитанников, социальной адаптации в коллективе;

3) на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

4) оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

5) изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

6) участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитанника.

ответственный за реализацию ИПРА

1) обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

2) координирует работу специалистов;

3) осуществляет контроль за сопровождением;

4) ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1).

5) предоставляет отчеты о реализации ИПРА в управление образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в следующем порядке:

- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения в МБДОУ, то ответственный должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить отчет о реализации ИПРА в управление образования района;

- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения в МБДОУ, то ответственный должен в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить информацию об организации, в которую ребенок-инвалид перешел, в управление образования района;

- в случае, если ИПРА реализуется в МБДОУ и ребенок-инвалид выбывает из образовательной организации в период, когда срок реализации ИПРА еще не окончен, то ответственный должен направить отчет о реализации ИПРА на дату выбытия ребенка в управление образования района, указав образовательную организацию, в которую ребенок

переходит, в срок не позднее 7 (семи) дней со дня выхода приказа об отчислении (приказа о переводе);

- по окончании срока реализации мероприятий ИПРА ответственный направляет отчет в управление образования района не позднее 10 числа месяца, в котором заканчивается срок реализации мероприятий, по прилагаемой форме;

- в случае полного или частичного отказа родителей (законных представителей) от реализации ИПРА ответственный должен получить письменное заявление от родителей (законных представителей).

3.6. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.7. Содержание сопровождения конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.8. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, копия заключения ПМПк, копия медицинских справок, индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).

3.9. Функции организации реабилитации или абилитации воспитанников возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ.

3.10. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

1) Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка)

2) Диагностический этап (диагностические исследования: наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).

3) Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния воспитанника, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации). Консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса.

4) Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы)

5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

1) Рассматривается на заседании ПМПк.

2) Утверждается приказом заведующего после согласования под роспись с родителями (законными представителями).

3) Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата рождения	Дата и номер ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПК ДОУ о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета по выполнению ИПРА
1.						
2.						

Заведующему
МБДОУ – детского сада № 424
Н.А. Уваровой

(Ф.И.О родителя)
Проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(законный представитель ребенка-инвалида)

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе общеразвивающей направленности МБДОУ – детского сада № 424 План
мероприятий реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА
ребенка-инвалида № _____
с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА
выданным в МБДОУ:

1. Условия по организации обучения.
2. Психолого-педагогическая помощь.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида _____

Серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

1. ИПРА № _____
2. Ф.И.О ребенка – инвалида _____
 _____ дата рождения _____
3. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 ребенка-инвалида _____ Серия _____ № _____
 выдан _____
 _____ дата выдачи _____
5. Родитель (законный представитель) отказался от мероприятий, предусмотренных
 ИПРА ребенка-инвалида

 (*наименование мероприятия*)
6. Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 424

(МБДОУ – детский сад № 424)

620010, г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, 2-б, тел.: 258-62-43,

e-mail: mbdoy424@yandex.ru, сайт: <http://424.tvoyasadik.ru>

Согласовано
с родителями (законными представителями)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол ПМПК от _____ № ____ -

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 424

Н.А.Уварова

Приказ от _____ г. № _____

ПЛАН
мероприятий реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ф.И. _____ (_____) (дата рождения)

Срок реализации _____

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
Условия по организации обучения		
Психолого-педагогическая помощь		